



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Курского ГАУ

«27» мая 2025 г. Протокол № 5

Председатель

Ученого совета Курского ГАУ

А.В. Мусьял

мая 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ КУРСКОГО ГАУ

**ПЛ 02.01.00/01–2025**

Утвержден и введен в действие Приказом № 182-0 от «26» мая 2025 г.

Дата введения с «27» мая 2025 г.  
замены новым

Срок действия до «  »    20   г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Сокращения и обозначения.....	4
5 Общие положения .....	4
6 Объявление и подготовка выборов на должность заведующего кафедрой факультета .....	5
7 Рассмотрение кандидатуры на должность заведующего кафедрой на Совете факультета .....	7
8 Проведение выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете университета .....	8
9 Отмена выборов и перенос сроков выборов .....	10
10 Актуализация положения .....	11
Приложение А (обязательное) Форма заявления о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой .....	12
Приложение Б (обязательное) Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой .....	13
Приложение В (обязательное) Форма протокола заседания счетной комиссии Ученого совета университета .....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления сотрудников.....	16

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О порядке проведения выборов заведующего кафедрой Курского ГАУ» (далее – положение) устанавливает порядок объявления и подготовки выборов, рассмотрения кандидатуры на должность заведующего кафедрой на Совете факультета, определяет процедуру проведения выборов заведующего кафедрой Ученым советом университета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова».

1.2 Настоящее положение обязательно для исполнения работниками университета, ответственными за процедуру выборов заведующего кафедрой факультета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2015 №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом университета.

## 3 Термины и определения

**Трудовой договор** – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, обусловленную трудовой функцией, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями.

## 4 Сокращения и обозначения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова».

Комиссия по проверке – комиссия по проведению проверки деятельности кафедры.

## 5 Общие положения

5.1 Должность заведующего кафедрой является выборной.

Выборы заведующего кафедрой проводятся при образовании вакансии на эту должность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим положением.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой без выборов в следующих случаях:

- при приеме на работу по совместительству – на срок не более 1 года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Основными этапами выборов на замещение должностей заведующего кафедрой являются:

- объявление выборов;
- прием заявлений и необходимых документов от претендентов;
- выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой;
- рассмотрение кандидатур на открытом заседании Ученого совета университета.

5.2 Заведующий кафедрой избирается на заседании Ученого совета университета путем тайного голосования.

5.3 На должность заведующего кафедрой могут избираться лица, способные на уровне современных требований решать вопросы организации подготовки специалистов и развития научных исследований, обеспечить развитие кафедры как важного структурного подразделения университета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за качество учебной, воспитательной, учебно-методической и научной работы на кафедре.

5.4 Кандидаты на должность заведующего кафедрой не должны иметь ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5 Кандидаты на должность заведующего кафедрой должны соответствовать квалификационным требованиям, определенным должностной инструкцией заведующего кафедрой факультета.

## **6 Объявление и подготовка выборов на должность заведующего кафедрой**

6.1 Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом ректора университета. В приказе указывается:

- перечень выборных должностей;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на которые объявляются выборы;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах;
- место, дата и форма проведения выборов, порядок проведения выборов в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности;
- порядок и сроки внесения изменений в условия выборов, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

Тем же приказом назначается комиссия для проведения проверки деятельности кафедры (кроме вновь созданных кафедр) из числа членов Ученого совета университета и других работников (далее – комиссия по проверке) с указанием срока окончания проверки.

6.2 Приказ ректора университета об объявлении выборов издается не менее чем за два месяца до даты их проведения.

Университетом создаются условия для ознакомления лиц, претендующих на замещение вакантной должности заведующего кафедрой (далее-претендент), с порядком проведения выборов путем размещения копии приказа об объявлении выборов на сайте университета в разделе «Конкурс НПП».

6.3 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой начинается со следующего дня после объявления выборов заведующего кафедрой и заканчивается за 10 дней до начала Ученого совета университета. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой имеют:

- ректор университета;
- коллектив кафедры;
- в порядке самовыдвижения.

6.4 Согласие кандидата баллотироваться на должность заведующего кафедрой подтверждается письменным заявлением на имя ректора университета (форма заявления – приложение А) с приложением документов, подтверждающих отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере

образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами и копий документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.

Претендент имеет право представлять вместе с заявлением:

- список учебных изданий и научных трудов за последние 3 года;
- анкету претендента (показатели за последние три года);
- документы (копии документов), характеризующие его профессиональную педагогическую деятельность (в том числе: учебную, научную, воспитательную, спортивно - оздоровительную, профориентационную, организационную и др.)

Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) представляются (направляются) в отдел кадров Университета одним из следующих способов:

- представляются претендентом лично;
- направляются через операторов почтовой связи по адресу: 305021, г. Курск, ул. Карла Маркса, здание 70, получатель: отдел кадров;
- направляются на электронную почту по адресу, указанному в объявлении о проведении выборов.

Заявление для участия в выборах должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении выборов.

6.5 Действующий заведующий кафедрой факультета, вновь претендующий на эту должность, помимо документов, перечисленных в п. 6.4 настоящего положения, представляет отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего избрания его на должность заведующий кафедрой факультета (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность). Если заведующий кафедрой по каким-либо объективным причинам не может подготовить отчет о деятельности кафедры, то проректор по учебной работе поручает подготовку отчета работнику, временно исполняющему обязанности заведующего кафедрой.

6.6 Отчет о деятельности кафедры содержит, как правило, следующие разделы:

- введение (кратко излагаются основные результаты деятельности кафедры за отчетный период);
- численность и качественный состав научно-педагогических работников кафедры;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и иных работников кафедры;
- учебно-методическая работа;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- научно-исследовательская работа;
- руководство учебной и научно-исследовательской работой студентов;
- материально-техническая база.

6.7 Претендент на должность заведующего кафедрой вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

6.8 Отказ в приеме заявлений от лиц, претендующих на должность заведующего кафедрой, возможен лишь в следующих случаях:

- ограничение права на занятие педагогической деятельностью;
- несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой;
- нарушение установленного срока подачи заявления для участия в выборах.

6.9 Принятые от претендентов заявления регистрируются в отделе кадров.

6.10 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим положением, должностной инструкцией заведующего кафедрой и присутствовать на заседаниях Совета факультета, Ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры.

6.11 Комиссия по проверке имеет право опрашивать работников, преподавателей, студентов, слушателей по вопросам, касающимся деятельности соответствующей кафедры; требовать представления документов, относящихся к предмету проверки.

6.12 Результаты проверки деятельности кафедры оформляются протоколом за подписью председателя и членов Комиссии по проверке.

В протоколе, как правило, отражаются те же показатели, что и в отчете о деятельности кафедры (см. п. 6.6 настоящего положения); приводятся замечания и предложения Комиссии по проверке.

Действующий заведующий кафедрой должен быть ознакомлен с указанным протоколом под подпись.

6.13 Документы, поступившие от претендентов, передаются работником отдела кадров, ответственным за прием документов к выборам, ректору университета не позднее трех рабочих дней с момента истечения срока подачи документов.

6.14 Рассмотренные документы передаются ректором ученому секретарю Ученого совета университета.

6.15 В случае отказа в допуске претендента к участию в выборах, заявление и иные документы, представленные претендентом, не допущенным к участию в выборах, хранятся в отделе кадров в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами об архивном деле.

## **7 Рассмотрение кандидатуры на должность заведующего кафедрой на Совете факультета**

7.1 Заседание Совета факультета по рассмотрению рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой проводится не ранее чем через ме-

сяц после объявления, но не позднее, чем за 11 дней до заседания Ученого совета университета.

7.2 На заседании Совета факультета оглашаются поступившие для участия в выборах документы.

Если действующий заведующий кафедрой вновь претендует на эту должность, заслушивается отчет о деятельности кафедры за отчетный период.

Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен представить свою программу стратегического развития кафедры.

7.3 Решение Совета факультета принимается открытым голосованием присутствующих членов Совета факультета.

7.4 Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Совета факультета, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов плюс один голос. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится. На рассмотрение Ученого совета университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на Совете факультета.

7.5 Результаты обсуждения оформляются выпиской из протокола заседания Совета факультета, в которой указываются количество членов Совета факультета, количество членов Совета факультета, присутствующих на заседании, ход обсуждения кандидатур. Выписка из протокола заседания Совета факультета подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем Совета факультета. Явочный лист приобщается к материалам заседания Совета факультета.

## **8 Проведение выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете университета**

8.1 Подготовка и проведение заседания Ученого совета университета осуществляется в соответствии с регламентом Ученого совета университета.

8.2 На заседании Ученого совета университета действующий заведующий кафедрой отчитывается о своей работе.

Председатель или член Комиссии по проверке оглашает основные выводы по результатам проверки деятельности факультета на основании протокола.

Каждый из претендентов представляет на Ученом совете университета программу развития кафедры на предстоящий период. После выступления претендента ему могут быть заданы вопросы членами Ученого совета университета и другими претендентами.

8.3 Претендент вправе заявить самоотвод с момента подачи документов для участия в выборах до начала тайного голосования на Ученом совете университета одним из следующих способов:

- подать письменное заявление на имя ректора университета;

– выступить с устным заявлением на заседании Ученого совета университета по выборам заведующего кафедрой.

Устное заявление о самоотводе заносится в протокол заседания Ученого совета университета.

8.4 В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся фамилии претендентов, допущенных к участию в выборах и не заявивших о самоотводе (приложение Б).

8.5 Для подсчета голосов Ученый совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета университета (не менее трех человек).

Если претендент на должность заведующего кафедрой является членом Ученого совета университета, то он вправе участвовать в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии.

Один из членов счетной комиссии информирует членов Ученого совета университета о форме бюллетеня, правилах его заполнения и порядке голосования.

Бюллетень выдается членам Ученого совета университета под личную подпись.

По окончании голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Бюллетень считается недействительным и не участвует в подсчете голосов, если в нем:

- вычеркнуты или оставлены все фамилии кандидатов;
- оставлено более 1 фамилии кандидатов;
- добавлены новые фамилии.

8.6 Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом университета (приложение В).

8.7 Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета Курского ГАУ.

Решение Ученого совета университета вступает силу после его утверждения приказом ректора университета и является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом и издания приказа о приеме на работу.

8.8 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество

голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, выборы признается несостоявшимся.

8.9 Кроме указанных в п. 8.8 причин, выборы признаются Ученым советом университета несостоявшимися, если:

- не принято ни одного заявления для участия в выборах;
- ни один претендент не допущен к участию в выборах;
- установлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью установить результаты голосования;

8.10 Документы, представленные претендентами на должность заведующего кафедрой, Комиссией по проверке и Советом факультета, а также выписки из протокола заседания Ученого совета университета по каждой кандидатуре передаются ученым секретарем Ученого совета университета в отдел кадров не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения выборов.

8.11 В течение 10 дней после заседания Ученого совета университета каждому претенденту, в отношении которого проводилось голосование по избранию на должность заведующего кафедрой, ученым секретарем Ученого совета университета выдается (направляется) выписка из протокола заседания Ученого совета университета, содержащая решение по данной кандидатуре.

8.12 С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок, который, определяется Ученым советом университета, но не менее 3 и не более 5 лет.

В случае избрания действующего заведующего кафедрой на новый срок действие ранее заключенного с ним трудового договора может быть продлено по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения на срок от 3 до 5 лет.

8.13 Избрание заведующего кафедрой Ученым советом университета оформляется соответствующим приказом ректора.

8.14 В случае неизбрания действующего заведующего кафедрой на новый срок трудовой договор с ним прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

## **9 Отмена выборов и перенос сроков выборов**

Ректор университета имеет право отменить выборы или перенести сроки проведения выборов на более поздний период, по сравнению с ранее объявленным. Отмена/перенос сроков выборов объявляется приказом ректора в течение первой половины установленного для представления заявления срока (с размещением копии приказа об отмене/переносе сроков проведения выборов на сайте университета в разделе «Конкурс НПП»).

## **10 Актуализация положения**

Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета открытым голосованием простым большинством голосов.

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Форма заявления о допуске к участию в выборах**  
**на должность заведующего кафедрой**

Ректору Курского ГАУ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

адрес постоянной и временной регистрации  
(если не совпадают)

\_\_\_\_\_

адрес отправки корреспонденции

\_\_\_\_\_

контактный телефон

**Заявление**

В связи с объявлением выборов заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

наименование факультета

прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

наименование факультета

С положением о выборах заведующего кафедрой ознакомлен.

Дата

Подпись

**Приложение Б**  
(обязательное)  
**Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам на должность  
заведующего кафедрой**

Курский ГАУ

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

---

на заседании Ученого совета университета от \_\_\_\_\_ (дата) протокол № \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

2 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

3 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(Фамилии претендентов приводятся в алфавитном порядке).

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

**Приложение В**  
(обязательное)  
**Форма протокола заседания счетной комиссии**  
**Ученого совета университета**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания счетной комиссии Ученого совета Курского ГАУ  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в составе: 1 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
2 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
3 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Счетная комиссия произвела подсчет голосов при баллотировке тайным голосованием на выборы на должность заведующего кафедрой

Всего членов Ученого совета \_\_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

При подсчете бюллетеней оказалось:

1. Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

2. Опущено в урну \_\_\_\_\_ шт.

3. Не использовано бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

4. Голосовало

за \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_ чел.  
(Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_ чел.  
(Ф.И.О.)

.....

5. Признано бюллетеней недействительными \_\_\_\_\_ шт.

По большинству голосов на должность заведующего кафедрой

считать избранным \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)




Счетная комиссия:

1 \_\_\_\_\_ Подпись  
(Ф.И.О.)

2 \_\_\_\_\_ Подпись  
(Ф.И.О.)

3 \_\_\_\_\_ Подпись  
(Ф.И.О.)

## Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник отдела кадров		Копильченко О.С.	26.05.2025
<b>Согласован:</b>	Врио проректора по учебной работе		Пронина Т.Д.	27.05.2025
	Врио начальник отдела управления качеством образовательной деятельности		Захарова Е.С.	26.05.2025
	Начальник управления правового обеспечения		Шкилева Н.Л.	26.05.2025
	Ученый секретарь Ученого совета Курского ГАУ		Варавин В.И.	27.05.2025

